«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Прокурорский надзор»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Уголовно-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
(часть, формируемая участниками образовательных отношений)
Год набора 2025

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Прокурорский надзор» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кудрявцева Н.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 8
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 9
4. Структура и содержание практической части дисциплины 16
5. Промежуточная аттестация 26
6. Методические указания по освоению дисциплины 28
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 36
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 40
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 41
10. Библиографический список 42
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 44

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Прокурорский надзор» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в часть основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), формируемую участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 12 часов, самостоятельная работа студента – 66 ч. и контроль – 18 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Учебная дисциплина «Прокурорский надзор» посвящена одной из форм государственной правоохранительной деятельности, обеспечивающей успешную реализацию задач по укреплению законности и правопорядка в российском государстве.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о прокурорском надзоре как особом государственном механизме обеспечения верховенства закона, защиты прав, свобод человека и охраняемых законом интересов общества и государства; сформировать систематизированные знания о теоретической и правовой основе прокурорского надзора, способах и средствах его реализации; выработать практические навыки организации прокурорского надзора и применения правовых средств реагирования.

Задачи дисциплины:

- обретение обучающимися представления о сущности и задачах прокурорского надзора, его роли в обеспечении соблюдения Конституции России и исполнения законов;
- усвоение обучающимися правовых основ работы органов прокуратуры, их системы, структуры и основных направлений деятельности;
- формирование знаний о предмете прокурорского надзора (его отраслях), полномочиях прокурора, правовых средствах реагирования, пределах и тактики их применения;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;

- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИДК УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. ИДК УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. ИДК УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИДК УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.	**Знать**	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
		Уметь	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;
		Владеть	навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	**Знать**	основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
		Уметь	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;
		Владеть	знаниями обеспечения безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.

	природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.		

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Обеспечение законности и правопорядка	**ПК-5. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.**	ИДК ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ИДК ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	**Знать:** основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; **Уметь:** выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; **Владеть:** опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	**ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.**	ИДК ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права. ИДК ПК6.2.	**Знать:** методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; **Уметь:** самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями		

		Юридически правильно квалифицирует правонарушение. ИДК ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.	преступлений и иных правонарушений; **Владеть:** знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	**ПК-7. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.**	ИДК ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. ИДК ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.	**Знать:** сущность, признаки и виды правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения правонарушений; **Уметь:** выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; **Владеть:** опытом совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,	**Знать:** тические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:**	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

		государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Прокурорский надзор» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	контроль	формы
1.	**Тема 1.** Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора	6	1	1	6	1	Опрос, доклад, практическое задание
2.	**Тема 2.** Система органов и организаций прокуратуры РФ	10	1	1	6	2	Опрос, доклад, практическое задание

3.	**Тема 3.** Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры	10	1	1	6	2	Опрос, практическое задание
4.	**Тема 4** Правовые средства прокурорского надзора	10	1	1	6	2	Опрос, практическое задание
5.	**Тема 5.** Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)	11	1	2	6	2	Опрос, практическое задание
6.	**Тема 6** Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод гражданина	11	1	2	6	2	Опрос, практическое задание
7.	**Тема 7.** Надзор за исполнением законов, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	10	1	1	6	2	Опрос, практическое задание
8.	**Тема 8.** Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	10	1	1	6	1	Опрос, практическое задание
9.	**Тема 9.** Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	10	1	1	6	1	Опрос, практическое задание
10.	**Тема 10.** Участие прокурора в рассмотрении дел судами	11	1	1	6	2	Опрос, практическое задание
11.	**Тема 11** Другие направления деятельности прокуратуры	9		2	6	1	Опрос, доклады
	Форма промежуточной аттестации дисциплины	**зачет**					
	Всего на дисциплину «Прокурорский надзор»	**3/108**	**10**	**14**	**66**	**18**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора

Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее роль, место и задачи. Понятие и сущность прокурорского надзора, его цели и

задачи.

Предмет, содержание и система дисциплины «Прокурорский надзор». Основные понятия: прокурор, прокурорский работник, прокуратура, прокурорский надзор, предмет и объект прокурорского надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора и их классификация. Акты прокурорского надзора. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Характеристика общих принципов организации и деятельности прокуратуры (законность, единство, централизация, независимость и гласность). Характеристика внутриорганизационных принципов (зональный, предметный, предметнозональный) организации и деятельности прокуратуры.

Основные направления деятельности прокуратуры, закрепленные в Законе РФ «О прокуратуре Российской Федерации». Соотношение дисциплины «Прокурорский надзор» с другими юридическими дисциплинами.

Возникновение и основные исторические этапы становления российской прокуратуры. Учреждение прокуратуры. Назначение прокуратуры в Российской империи. Законодательство СССР о прокуратуре. Структура органов прокуратуры в советский период. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации». Общая характеристика федеральных законов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры.

Международные договоры Российской Федерации.

Указы Президента Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Генерального прокурора Российской Федерации. Концепция развития системы прокуратуры Российской Федерации и приоритетные направления ее деятельности на современном этапе.

Тема 2. Система органов и организаций прокуратуры РФ

Система органов и организаций прокуратуры и порядок их формирования.

Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура.

Коллегия Генеральной прокуратуры РФ, порядок ее образования, состав, компетенция. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры, его структура. Научно- консультативный совет Генеральной прокуратуры. Генеральный прокурор РФ, его полномочия, порядок назначения на должность. Организация прокурорского надзора в федеральных округах.

Прокуратуры субъектов Российской Федерации. Структура аппарата прокуратуры, коллегия прокуратуры, порядок формирования. Прокуроры субъектов РФ, порядок назначения на должность, полномочия.

Прокуратура района. Прокуратура города. Межрайонная прокуратура. Прокурор района (города), порядок назначения на должность, полномочия. Специализированные прокуратуры в Российской Федерации.

Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Система органов военной прокуратуры, особенности ее структуры. Порядок назначения военных прокуроров.

Природоохранные прокуратуры.

Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Прокуратуры, действующие на особо режимных объектах и территориях.

Транспортные прокуратуры.

Разграничение компетенции между территориальными и специализированными прокуратурами.

Научные и образовательные учреждения прокуратуры.

Тема 3. Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры

Понятие службы в органах прокуратуры, правовой статус работника прокуратуры. Кадры органов и организаций прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, условия и порядок приема на гражданскую службу в органы и организации прокуратуры. Ограничения и обязанности, связанные со службой в органах и организациях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры.

Присяга прокурора.

Полномочия прокуроров по назначению на должность и освобождению от должности. Аттестация и классные чины прокурорских работников. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

Гарантии неприкосновенности прокуроров. Меры правовой и социальной защиты прокуроров.

Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры. Профессиональная подготовка и повышение квалификации прокурорских работников.

Нравственные начала в деятельности прокуроров. Прокурорская этика.

Тема 4 Правовые средства прокурорского надзора

Правовые средства прокурорского надзора. Виды правовых средств прокурорского надзора. Классификация правовых средств прокурорского надзора. По цели: направленные на выявление нарушений законов; направленные на устранение нарушений законов и обстоятельств им способствующих; направленные на предупреждение нарушений закона. По форме: действия и акты.

По характеру правового предписания: обязывающие, приостанавливающие и распорядительные. По порядку применения: общие и специфические.

Компетенция органов прокуратуры. Полномочия прокурора. Общие полномочия. Специальные полномочия.

Акты прокурорского реагирования. Акты прокурорского надзора. Требования, предъявляемые к актам прокурорского надзора. Структура и содержание акта.

Протест прокурора. Постановление прокурора. Представление об устранении нарушений закона. Предостережение о недопустимости нарушения закона. Исковые и иные заявления прокурора. Требование прокурора. Письменное указание. Утверждение и согласие как акты прокурорского надзора. Механизм реализации правовых средств прокурорского надзора. Приемы, способы и методы реализации правовых средств прокурорского надзора.

Тема 5. Надзор за исполнением законов (общий надзор).

Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов.

Предмет прокурорского надзора: соблюдение Конституции Российской Федерации и исполнение законов, действующих на территории России, федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций; соответствие законам правовых актов, издаваемых вышеуказанными органами и должностными лицами.

Объекты и пределы прокурорского надзора за исполнением законов.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт, его содержание и порядок рассмотрения. Представление прокурора об устранении нарушений закона, значение его безотлагательного рассмотрения должностными лицами, которым оно направлено. Постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении. Постановление прокурора при наличии оснований полагать, что нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер преступления, о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона как форма реагирования.

Организация работы прокуратуры по осуществлению общего надзор.

Тема 6. Прокурорски надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Понятие, сущность, задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Предмет прокурорского надзора: соблюдение прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военного управления, органами контроля, их должностными лицами, также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций; соответствие

законам правовых актов, издаваемых вышеуказанными органами и должностными лицами.

Объекты и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест прокурора на акт, нарушающий права человека и гражданина, его содержание и порядок рассмотрения. Представление прокурора об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина в орган или должностному лицу, уполномоченному устранить допущенное нарушение. Постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении или о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

Организация работы прокуратуры по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 7. Надзор за исполнением законов, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

Сущность, предмет и задачи надзора за исполнением законов, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД), дознание и предварительное следствие.

Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением закона органами, осуществляющими ОРД. Прокуроры, уполномоченные на осуществление данного надзора.

Прокурорский надзор за соблюдением установленного порядка выполнения оперативно-розыскных мероприятий. Надзор за законностью правовых актов, издаваемых органами, осуществляющими ОРД.

Особенности прокурорского надзора за законностью оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающие конституционные права граждан.

Надзор за исполнением законов органами расследования при приеме, регистрации, проверки и разрешении заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях.

Надзор за законностью возбуждения (отказа в возбуждении) уголовных дел.

Надзор за законностью задержания подозреваемых в совершении преступлений лиц и за привлечением лица в качестве обвиняемого.

Надзор за законностью применения мер пресечения, за соблюдением сроков дознания и предварительного следствия.

Надзор за законностью приостановления и прекращения уголовных дел.

Надзор за законностью окончания предварительного расследования с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).

Полномочия прокурора по выявлению, устранению и предупреждению нарушений законов при расследовании преступлений.

Взаимоотношения прокурора с руководителем следственного органа.

Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона в рамках данной отрасли надзора.

Тема 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Предмет прокурорского надзора: законность нахождения лиц в местах содержания задержанных, предварительного заключения, исправительных и иных органах и учреждениях, исполняющих наказание и меры принудительного характера, назначаемые судом; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав и обязанностей задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, порядка и условий их содержания; законность исполнения наказания, не связанного с лишением свободы.

Объекты и пределы прокурорского надзора.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Средства прокурорского реагирования на незаконные или необоснованные задержания и аресты, нарушения требований закона об исправлении и перевоспитании осужденных. Комплексные проверки состояния законности в местах лишения свободы.

Надзор за соблюдением законов при проведении воспитательных мероприятий.

Мероприятия по профилактике преступных проявлений в местах лишения свободы.

Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных.

Надзор прокурора за исполнением судебных решений о применении принудительных мер медицинского характера.

Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания под стражей.

Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

Предмет прокурорского надзора: надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за соблюдением прав и свобод физических и юридических лиц судебными приставами; надзор за законностью решений, принимаемых судебными приставами.

Объекты и пределы прокурорского надзора.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов судебными приставами.

Организация работы органов прокуратуры по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами. Проведение проверок исполнения законов судебными приставами.

Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении дел судами

Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Процессуальное положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.

Подготовка прокурора к рассмотрению уголовного дела в суде.

Участие прокурора в предварительном слушании уголовного дела судом.

Участие прокурора в подготовительной части судебного разбирательства.

Участие прокурора в судебном следствии. Отказ прокурора от обвинения, процессуальные последствия такого отказа.

Предъявление или поддержание прокурором гражданского иска.

Участие прокурора в судебных прениях. Основные требования к обвинительной речи прокурора.

Участие прокурора в суде присяжных. Отбор и отвод кандидатов в присяжные заседатели. Особенности участия прокурора в судебном следствии и прениях сторон в суде присяжных. Обсуждение последствий вердикта коллегии присяжных заседателей.

Основания и порядок принесения прокурором частного, апелляционного и кассационного представлений, их содержание и форма.

Участие прокурора при рассмотрении уголовного дела судом второй инстанции.

Участие прокурора при пересмотре приговора в надзорной инстанции и по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Организация работы по участию прокурора в рассмотрении уголовных дел судами.

Процессуальное положение прокурора в гражданском судопроизводстве.

Предъявление прокурором гражданских исков (заявлений) в суд.

Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Полномочия прокурора в суде первой инстанции по гражданским делам. Вступление прокурора в процесс.

Обязательное участие прокурора.

Содержание апелляционного и кассационного представления прокурора. Полномочия прокурора в суде апелляционной, кассационной инстанции.

Право прокурора на обращение в суд надзорной инстанции. Надзорное представление прокурора. Полномочия прокурора в пересмотре судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальное положение прокурора в арбитражном судопроизводстве. Заявление (иск) прокурора в арбитражный суд. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражными судами первой инстанции. Участие прокурора в апелляционной, кассационной инстанции. Содержание и структура апелляционной и кассационной жалоб. Полномочия прокурора по пересмотру судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.

Тема 11. Другие направления деятельности прокуратуры

Сущность, цели, задачи и значение координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Участники координационной деятельности. Правовое регулирование координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Основные направления и формы координационной деятельности.

Международная деятельность прокуратуры: ее задачи и содержание. Правотворческая деятельность прокуратуры и ее основные направления. Пропаганда законов органами прокуратуры, ее формы и организация.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Практические занятия

Тема 1. Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора

Занятие 1. Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет собой современная российская прокуратура?
2. Какое место занимает прокуратура в системе органов государственной власти России?

3. Какими признаками характеризуется прокуратура как государственно-правовой институт?

4. В чем заключается специфика российской прокуратуры?

5. Какие задачи стоят перед прокуратурой РФ?

6. Как соотносятся между собой общие, специальные и конкретные задачи прокурорской деятельности?

7. На каких основных принципах основывает свою деятельность прокуратура РФ?

8. Как соотносятся между собой принципы организации и деятельности?

9. Каковы основные этапы развития российской прокуратуры?

10. Какую основную функцию выполняла российская прокуратура при Петре I?

11. Какие задачи были возложены на российскую прокуратуру Екатериной II?

12. Какие функции были возложены на российскую прокуратуру после реформ Александра II?

13. Почему была упразднена прокуратура в начальный период советской власти?

14. Что явилось причиной возрождения прокуратуры как органа надзора в советский период?

15. Когда была образована прокуратура РФ?

Темы докладов:

1. Генерал-прокурор Ягужинский П.И.
2. Генерал-прокурор Державин Г.Р.
3. Генерал –прокурор Керенский А.Ф.
4. Генеральный прокурор СССР Вышинский А.Я.
5. Генеральный прокурор РФ Краснов В.И.

***Практическое задание*:**

Изучить Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1

Тема 2. Система органов и организаций прокуратуры РФ

Занятие 1. Система органов и организаций прокуратуры РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Из каких звеньев (уровней) состоит система территориальных органов прокуратуры?

2. Генеральный прокурор РФ: порядок назначения и полномочия.

3. Генеральная прокуратура РФ. Структура центрального аппарата. Коллегии в органах прокуратуры.

4. Структура прокуратуры субъекта РФ и нижестоящих прокуратур.

5. Специализированные прокуратуры. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами.

6. Структура и организация органов военной прокуратуры.

7. Полномочия военных прокуроров.

8. Организация надзора и управления в органах прокуратуры.

9. В чем состоит сущность линейной и функциональной структуры построения прокурорской системы?

10. Что понимается под управлением в органах прокуратуры?

11. Что понимается под планированием в органах прокуратуры?

12. Каковы основные формы взаимодействия прокуратуры с органами представительной (законодательной) и исполнительной власти, местного самоуправления и органами контроля?

13. Каковы основные правила ведения делопроизводства в органах прокуратуры?

14. Какие виды отчетности ведутся в прокуратуре города, района?

Темы докладов:

1. История становления прокуратуры Камчатского края.
2. Прокуратура Камчатского края
3. Прокуратура г. Петропавловска-Камчатского
4. Районные прокуратуры Камчатского края
5. Камчатская межрайонная природоохранная специализированная прокуратура
6. 310 военная прокуратура гарнизона Тихоокеанский флот

Практическое задание:

Предлагается составить схему системы органов прокуратуры Камчатского края.

Предлагается изучить следующие нормативные акты:

Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. № 450 “О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации”

Тема 3. Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры

Занятие 1. Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные принципы прохождения службы в органах прокуратуры?

2. Каков правовой статус прокурорских работников?

3. Каковы обстоятельства, препятствующие приему на службу в органы прокуратуры?

4. Назначение каких прокурорских работников входит в исключительную компетенцию Генерального прокурора РФ?

5. Что понимается под условиями службы в органах прокуратуры?

6. Какие субъекты работы с кадрами в органах прокуратуры вам известны?

7. Какова роль в кадровом обеспечении прокурора-руководителя?

8. В чем состоит существо работы по подбору, расстановке, закреплению и воспитанию кадров?

Практическое задание:

Предлагается изучить:

1. Положение о прохождении службы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утв. Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23 июня 1997 года N 1607-II ГД.

2. Положение о порядке прохождения испытания на федеральной государственной гражданской службе в органах прокуратуры Российской Федерации. Утв. приказом Генерального прокурора РФ от 10 февраля 2021 г. N 82.

3. Инструкцию по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утв. Приказом Генерального прокурора РФ от 13.03.2018 № 135

4.Положение об аттестации работников органов и учреждений прокуратуры РФ, утвержденным приказом Генерального прокурора РФ от 30 октября 1998 г. № 74.

5. Приказ Генерального прокурора РФ от 11 ноября 1996 г. № 66 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах прокуратуры Российской Федерации»

6. Приказ Генерального прокурора РФ от 12 октября 2015 г. N 559 «Об утверждении инструкции о порядке прекращения (продления) службы прокурорских работников, достигших предельного возраста нахождения на службе».

7. Указ Президента РФ от 21.11.2012 N 1563 (ред. от 28.11.2022) "О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации"

Тема 4. Правовые средства прокурорского надзора

Занятие 1. Правовые средства прокурорского надзора

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите виды правовых средств прокурорского надзора.
2. Укажите классификацию правовых средств прокурорского надзора.
3. Какие требования, предъявляемые к актам прокурорского надзора, его структуре и содержанию.
4. Протест прокурора как акт прокурорского реагирования.
5. Представление об устранении нарушений закона как акт прокурорского реагирования.
6. Предостережение о недопустимости нарушения закона как акт прокурорского реагирования.
7. Исковые и иные заявления прокурора.
8. Требование прокурора как акт прокурорского реагирования.
9. Письменное указание.
10. Утверждение и согласие как акты прокурорского надзора.

Практическое задание:
Предлагается изучить следующие нормативные акты:

1. Указание Генпрокуратуры РФ от 06.07.1999 N 39/7 (с изм. от 16.10.2000) "О применении предостережения о недопустимости нарушения закона".
2. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
3. Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 N 400 (ред. от 13.03.2018) "Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов"

Предлагается составить предостережение о недопустимости нарушения закона.

Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)

Занятие 1. Прокурорски надзор за исполнением законов
Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом и в чем состоят задачи прокурорского надзора за исполнением законов?

2. Каковы полномочия прокуроров, направленные как на выявление, так и устранение нарушений законов и способствующих этому обстоятельств?

3. Как организуется работа в прокуратурах района и области по надзору за исполнением законов?

4. Каковы основания проведения проверок исполнения законов и проверок законности правовых актов?

5. В чем состоят особенности проведения прокурорами проверок исполнения экологического законодательства?

6. В каких случаях привлекаются прокурорами специалисты для участия в проверках исполнения законов?

4. 7. Какие вы видите пути совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов, в том числе экологического законодательства?

Практическое задание:

Предлагается изучить следующие нормативные акты:

Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 N 195 (ред. от 02.08.2022) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина"

Предлагается подготовить ответ по жалобе гражданина и соответствующий акт прокурорского реагирования.

Тема 6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Занятие 1. Прокурорски надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы понимаете предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

2. Какими полномочиями наделены прокуроры при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

3. Как организуется работа в прокуратурах района и города по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

4. Какие бы вы выделили приоритетные направления прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в современный период?

5. Как организуется работа в прокуратуре с обращениями граждан?

6. Каковы основные пути совершенствования прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

Практическое задание:
Предлагается изучить следующие нормативные акты:

1.Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 N 195 (ред. от 02.08.2022) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина"

Тема 7. Надзор за исполнением законов, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

Занятие 1. Надзор за исполнением законов, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

Вопросы для обсуждения:

1. Какие органы наделены правом осуществления оперативно-розыскной деятельности и какова их компетенция?
2. Как вы понимаете предмет прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности?
3. Каковы пределы прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности?
4. В чем состоят задачи прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности?
5. Какими полномочиями наделены прокуроры по надзору за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности?
6. Как организуется работа в прокуратурах района и области по надзору за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности?
7. Какие органы и лица наделены правом досудебного производства и какова их компетенция?
8. В чем состоит предмет прокурорского надзора за исполнением законов в досудебном производстве?
9. Каковы задачи прокурорского надзора за исполнением законов в досудебном производстве?
10. Какими полномочиями наделены прокуроры по надзору за исполнением законов в досудебном производстве?
11. Какова методика проведения проверок исполнения законов в досудебном производстве?
12. Как организуется работа в прокуратурах района и области по надзору за исполнением законов в досудебном производстве?

Практическое задание:

Предлагается изучить следующие нормативные акты:

1.Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 15 февраля 2011 г. № 33 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности»
2.Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26 января 2017 г. № 33 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания»
3.Приказ Генпрокуратуры от 17.09.2021 № 544 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия»
4.Приказ МВД России от 29.08.2014 N 736 (ред. от 09.10.2019) "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2014 N 34570)

Тема 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Занятие 1. Надзор за исполнением законов, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы понимаете предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу?
2. Каковы полномочия прокуроров в данной области надзора?
3. Как организуется работа в прокуратуре по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание, и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу?
4. В чем состоят особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказания в виде ареста и лишения свободы?
5. Какие существуют особенности прокурорского надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества?
6. В чем заключается специфика прокурорского надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу?
7. Каковы основные направления совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих

наказание, и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу? Особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы.

8. Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Практическое задание:
Предлагается:

Составить:
акт прокурорского реагирования об устранении нарушений требований Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»

изучить следующие нормативные акты:

1.Приказ Минюста РФ от 7 марта 2000 г. N 83 "Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в исправительных колониях"
2.Приказ Генпрокуратуры России от 16.01.2014 N 6 (ред. от 03.12.2021) "Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений"
3.Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 5 сентября 2022 г. N 494 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"
4.Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 27 ноября 2007 г. N 189 Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве

Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

Занятие 1. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами
Вопросы для обсуждения:

1. Как вы понимаете предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами?
2. Какими полномочиями наделены прокуроры при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами?

3. Как организуется работа в прокуратуре по надзору за исполнением законов судебными приставами?
4. Каковы особенности проведения проверок исполнения законов судебными приставами в соответствующих службах?
5. Что, по вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами?

Практическое задание:
Предлагается изучить нормативные акты:
Указание Генеральной прокуратуры РФ от 19 сентября 2022 г. № 521/7 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами"

Составить:
Представление прокурора в сфере надзора за исполнением законов судебными приставами.

Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении дел судами

Занятие 1. Участие прокурора в рассмотрении дел судами

Вопросы для обсуждения:
1. Каково процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом уголовных дел?
2. Какова структура обвинительной речи прокурора и от чего она зависит?
3. В чем заключаются особенности участия прокурора в суде присяжных заседателей?
4. Каково процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом гражданских дел?
5. Каково процессуальное положение прокурора в арбитражном суде при рассмотрении его исковых заявлений?
6. В каких случаях прокуроры обращаются с исковыми заявлениями в суды общей юрисдикции и в арбитражные суды?
7. Каковы основания обжалования прокурором приговоров, определений и иных решений судов, обжалования судебных актов по арбитражным делам?
8. Каковы полномочия прокурора при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях?

Практическое задание:
Предлагается:

Составить:
1.Таблицу в которой отразить категории гражданских, арбитражных дел при рассмотрении которых предусмотрено обязательное участие прокурора.
2. Составить речь государственного обвинителя в прениях по уголовному делу и выступить с ней.

3. Составить исковое заявление от имени прокурора в интересах неопределенного круга лиц.

изучить следующие нормативные акты:

1.Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 25 декабря 2012 г. № 465 “Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства”
2.Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 25 мая 2012 г. № 223 "Об обеспечении участия прокуроров в арбитражном процессе"
3.Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 10 июля 2017 г. № 475 “Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве”

Тема 11. Другие направления деятельности прокуратуры

Занятие 1. Другие направления деятельности прокуратуры

Вопросы для обсуждения:

1. Координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Основные направления и формы координационной деятельности.
2. Международная деятельность прокуратуры: ее задачи и содержание.
3. Правотворческая деятельность прокуратуры и ее основные направления.
4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Темы докладов:

1. Координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
2. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних
3. Основные формы информационной работы органов прокуратуры
4. Антикоррупционная деятельность органов прокуратуры
5. Международная деятельность прокуратуры.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее роль, место и задачи. Понятие и сущность прокурорского надзора, его цели и задачи.
2. Акты прокурорского надзора.
3. Возникновение и основные исторические этапы становления российской прокуратуры.
4. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура.
5. Прокуратуры субъектов Российской Федерации.
6. Прокуратура района. Прокуратура города. Межрайонная прокуратура.
7. Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Система органов военной прокуратуры, особенности ее структуры. Порядок назначения военных прокуроров.
8. Природоохранные прокуратуры.
9. Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Прокуратуры, действующие на особо режимных объектах и территориях.
10. Транспортные прокуратуры.
11. Понятие службы в органах прокуратуры, правовой статус работника прокуратуры.
12. Акты прокурорского реагирования.
13. Протест прокурора.
14. Постановление прокурора.
15. Представление об устранении нарушений закона.
16. Предостережение о недопустимости нарушения закона.
17. Исковые и иные заявления прокурора.
18. Требование прокурора. Письменное указание. Утверждение и согласие как акты прокурорского надзора.
19. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов.
20. Понятие, сущность, задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
21. Сущность, предмет и задачи надзора за исполнением законов, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД), дознание и предварительное следствие.
22. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением закона органами, осуществляющими ОРД. Прокуроры, уполномоченные на осуществление данного надзора.
23. Надзор за исполнением законов органами расследования при приеме, регистрации, проверки и разрешении заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях.
24. Надзор за законностью возбуждения (отказа в возбуждении) уголовных дел.

25. Надзор за законностью задержания подозреваемых в совершении преступлений лиц и за привлечением лица в качестве обвиняемого.
26. Надзор за законностью применения мер пресечения, за соблюдением сроков дознания и предварительного следствия.
27. Надзор за законностью приостановления и прекращения уголовных дел.
28. Надзор за законностью окончания предварительного расследования с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта).
29. Полномочия прокурора по выявлению, устранению и предупреждению нарушений законов при расследовании преступлений.
30. Взаимоотношения прокурора с руководителем следственного органа.
31. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
32. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.
33. Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Процессуальное положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.
34. Предъявление или поддержание прокурором гражданского иска. Обязательное участие прокурора в рассмотрении гражданских дел.
35. Участие прокурора в суде присяжных.
36. Основания и порядок принесения прокурором частного, апелляционного и кассационного представлений, их содержание и форма.
37. Процессуальное положение прокурора в арбитражном судопроизводстве.
38. Сущность, цели, задачи и значение координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий. Вести конспекты лекционных и практических занятий, своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты, выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение, самостоятельные практические работы в виде проектов актов прокурорского реагирования по заданным темам, составление схем и таблиц.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию нормативно-правовых источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,
– введение,
– основная часть,
– заключение,
– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);
2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются формируются в папку и сдается преподавателю после выполнения.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудоёмкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора	6	1. Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5.Подготовка к промежуточному контролю	1
2	Система органов и организаций прокуратуры РФ	6	1. Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	2
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к промежуточному контролю	1
3	Прохождение службы и кадровое обеспечение в органах прокуратуры	6	1. Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			5. Подготовка к промежуточному контролю	1
4	Правовые средства прокурорского	6	1. Изучение тем лекций	2
			Подготовка к практическим занятиям	2

	надзора		3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к промежуточному контролю	1
5	Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор) Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод гражданина	6	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка к промежуточному контролю	2
6	Надзор за исполнением законов, органами, осуществляющим и оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	6	Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	1
			Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			Подготовка к промежуточному контролю	2
7	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	6	Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	1
			Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			Подготовка к промежуточному контролю	2
8	Прокурорский надзор за исполнением	6	Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	1

	законов судебными приставами		Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			Подготовка к промежуточному контролю	2
10	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	6	Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	1
			Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			Подготовка к промежуточному контролю	2
11	Другие направления деятельности прокуратуры	6	Изучение тем лекций	1
			Подготовка к практическим занятиям	1
			Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			Подготовка к промежуточному контролю	2
	Итого	**66**		**66**

В освоении дисциплины «**Прокурорский надзор**» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями***

зрения:		***опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;
- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;
- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская

академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141399

2. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н.В. Григорьева. — 8-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01955-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136857

Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1149644

2. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178191

3. Владимиров, С. В. Прокурорский надзор : учебное пособие / С. В. Владимиров. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. - 83 с. - ISBN 978-5-91612-404-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151117

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;

- http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
- http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.

12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Контроль проводится в форме зачёта.

При проведении контроля в форме **зачёта** в соответствие с учебным планом, применяется следующие критерии оценки:

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы

Итоговый контроль проводится в форме экзамена в соответствие с учебным планом.

Применяется следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения дисциплины в форме экзамена:

Оценка «Отлично» - выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» - за твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.

Оценка «Удовлетворительно» - за общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.

Оценка **«Не удовлетворительно»** - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки теста:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

Критерии оценки рефератов.

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, сформулирована цель работы, полно и логично раскрыта тема, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата, доклада не достигнута.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Критерии оценки докладов.

Доклад оценивается «*отлично*» если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения опыта в практике муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается «*хорошо*» если в нем раскрыта актуальность проблемы, с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается *«удовлетворительно»* если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Критерии оценки практической работы.

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе), грамотно и полностью выполнить практическое задание:

«*Зачтено*» - Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

***«Не зачтено»* -** Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

Критерии оценки устного ответа

«5» (отлично) – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – студент освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «хорошо»:

ставится за преимущественно правильное решение практических заданий, н с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «удовлетворительно»:

ставится за решение практических заданий правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо студент выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Шкала перевода баллов в оценку

Баллы	**Оценка**
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Прокурорский надзор» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 20_-20_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.